



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
ІК 05-02**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2  
тел.(044)344-08-20

[cnap.dtg.gov.ua](http://cnap.dtg.gov.ua)

[cnap@dtg.gov.ua](mailto:cnap@dtg.gov.ua)

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ АДМІНІСТРАТИВНО-  
ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт виконання	Міськрайонне управління у Києво-Святошинському районі та м. Ірпінь 03170 м. Київ, вул. Янтарна, 12, тел. (044) 424-10-39
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області ЦНАП при Києво-Святошинській РДА ЦНАП виконавчого комітету Ірпінської міської ради ЦНАП Чабанівської селищної ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	08112, Київська область, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2 08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Лесі Українки, 88 08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а 08162, Київська область, смт. Чабани, вул. Машинобудівників, 4
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<b>с. Дмитрівка:</b> понеділок, вівторок з 08.30 – 17.00; середа з 08.30 – 20.00; четвер, п'ятниця з 08.30 – 17.00. Субота, неділя – вихідний. <b>м. Вишневе:</b> понеділок – п'ятниця з 09.00 до 15.00 (прийм документів); з 15.00 до 17.00 (видача документів). Субота, неділя – вихідний. <b>м. Ірпінь:</b> понеділок, середа, четвер – з 08.00 до 16.00; вівторок – з 12.00 до 20.00 . Субота, неділя – вихідний. <b>сmt. Чабани:</b> понеділок, вівторок, четвер, субота – з 08.00 до 17.00. Середа – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00. Неділя – вихідний.
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<b>с. Дмитрівка:</b> e-mail: <a href="mailto:cnap-dtg.gov.ua">cnap-dtg.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://cnap@dtg.gov.ua">cnap@dtg.gov.ua</a> <b>м. Вишневе:</b> тел. (044) 501-88-18; (044)338-82-47; (04598)6-10-09 e-mail: <a href="mailto:mail@ks.cnap.kiev.ua">mail@ks.cnap.kiev.ua</a> WEB-сайт: <a href="https://mail@ks.cnap.kiev.ua">https:// mail@ks.cnap.kiev.ua</a> <b>м. Ірпінь:</b> (04597) 6-04-07 e-mail: <a href="mailto:cnap.irpin@ukr.net">cnap.irpin@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://imr.gov.ua/">https://imr.gov.ua/</a> <b>сmt. Чабани:</b> (044) 526-05-56. (044) 526-05-77 e-mail: <a href="mailto:chabany.rada.cnap@ukr.net">chabany.rada.cnap@ukr.net</a> WEB-сайт: <a href="https://chabany.rada.gov.ua/snah/html">https:// chabany.rada.gov.ua/snah/html</a>

6.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
8.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9.	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
10.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) У разі платності: Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів

		відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
11.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
12.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
13.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
14.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
15.	<b>Примітка</b>	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.