



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 12-08**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snap.dtg.gov.ua

snap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗАЯВИ ВЛАСНИКА ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА ПРО
ЗАБОРОНУ ВЧИНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ ЩОДО ВЛАСНОГО ОБ'ЄКТА**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 2. | Перелік необхідних документів | 1. Заява власника про заборону вчинення реєстраційних дій (формується за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав). 2. Документ, що посвідчує особу заявника. 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) - у разі подання заяви заінтересованою особою. 4. Документ, що підтверджує її повноваження (довіреність, свідоцтво про народження, рішення суду) та документ, що посвідчує її особу – у разі подання заяви уповноваженою особою. 5. Документ, що посвідчує особу, яку вона представляє, та реєстраційний номер облікової картки платника податку такої фізичної особи – для уповноваженої особи, яка діє від імені фізичної особи (копія). 6. Документ, що посвідчує право власності заявника на об'єкт власного об'єкта нерухомого майна, щодо якого подається заява про заборону вчинення реєстраційних дій. |
| 3. | Платність послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання послуги | В день звернення заявника |
| 5. | Результат надання послуги | 1. Реєстрація заяви власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна в базі даних заяв Державного реєстру прав; 2. Картка прийому заяви. 3. Рішення про залишення заяви без розгляду у зв'язку з її відкликанням. |
| 6. | Способи отримання результату | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги | 1. Статті 10, 19 та 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2. Закон України від 01.01.2016 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 38, частина 1, пункту «б», підпункт 8). 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |

| | | |
|-----------|--------------------------|--|
| | | <p>5. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1141.</p> <p>6. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016.</p> <p>7. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення економічних передумов для посилення захисту права дитини на належне утримання» 2475-VIII від 03.07.2018.</p> <p>8. Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» №2629-VIII від 23.11.2018р; 9. Постанова Національного банку України №162 від 28.12.2018р. «Про запровадження міжнародного номера банківського рахунку (IBAN) в Україні;</p> <p>10. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав</p> |
| 8. | Суб'єкт виконання | Відділ державної реєстрації управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. |