



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
04-17**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-40-82

snar.dtg.gov.ua

snar@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**НАДАННЯ РІШЕННЯ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ ОБ'ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ УТРИМАННЯ
ТЕРИТОРІЇ В НАЛЕЖНОМУ САНІТАРНОМУ СТАНІ ДЛЯ ПЕРЕСУВНОЇ ТИМЧАСОВОЇ
СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про погодження розміщення на об'єктах благоустрою ПТС для провадження підприємницької діяльності (копія). 5. Паспорт прив'язки пересувної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (копія). 6. Правовстановлюючий документ на землю або договір про сплату пайового внеску в утриманні об'єктів благоустрою (копія). 7. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія). *Примітка: копії звіряються з оригіналами. |
| 3. | Платність надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | - 30 календарних днів*; * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про закріплення об'єктів благоустрою або мотивована відмова. |

| | | |
|----|---|--|
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (стаття 15, 18, 24, 25, 26). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 3. Правила благоустрою території Дмитрівської сільської ради |
| 9. | Відповідальний за виконання | Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області. |