



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
04-08**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

снар.dtg.gov.ua

снар@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

ЗМІНА АДРЕСИ ОБ'ЄКТА НЕРУХОМОГО МАЙНА В РАЗІ УПОРЯДКУВАННЯ НУМЕРАЦІЇ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, через особистий кабінет на сайті ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта</i> |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява власника (співвласників) про зміну адреси 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, якщо право власності на об'єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно тощо. 3. Копія документа про присвоєння поштової адреси (за наявності). <i>Копії документів, що подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна, засвідчуються заявником (його представником).</i> Примітка: копії звіряються з оригіналами |
| 3. | Платність надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги | - 30 календарних днів*; * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку. |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання неповного пакету документів 2. Виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально. 3. Подання заяви особою, яка не є власником (співвласником) об'єкта нерухомого майна, щодо якого подано заяву про зміну адреси або його (їх) представником. 4. Подання заяви до органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради. 2. Викопіювання з плану сіла М 1:2000 з показом місця |

| | | |
|----|---|---|
| | | розміщення об'єкту, якому присвоєна поштова адреса. 4. Зразок адресної таблички. Або рішення про відмову про зміну адреси. |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження |
| 8. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.263 . 2.Закон України «Про місцеве самоврядування» ст. 31. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» ст.9. 4.Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності». |
| 9. | Суб'єкт виконання | виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області |