



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
ІК 05-05**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2
тел.(044)344-08-20

cnap.dtg.gov.ua

cnap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИКОШОВАННЯ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ,
КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт виконання	Міськрайонне управління у Києво-Святошинському районі та м. Ірпінь 03170 м. Київ, вул. Янтарна, 12, тел. (044) 424-10-39
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	ЦНАП виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області ЦНАП при Києво-Святошинській РДА ЦНАП виконавчого комітету Ірпінської міської ради ЦНАП Чабанівської селищної ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	08112, Київська область, с. Дмитрівка, вул. Садова, 2 08132, Київська область, м. Вишневе, вул. Лесі Українки, 88 08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Шевченка, 2-а 08162, Київська область, смт. Чабани, вул. Машинобудівників, 4
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	с. Дмитрівка: понеділок, вівторок з 08.30 – 17.00; середа з 08.30 – 20.00; четвер, п'ятниця з 08.30 – 17.00. Субота, неділя – вихідний. м. Вишневе: понеділок – п'ятниця з 09.00 до 15.00 (прийм документів); з 15.00 до 17.00 (видача документів). Субота, неділя – вихідний. м. Ірпінь: понеділок, середа, четвер – з 08.00 до 16.00; вівторок – з 12.00 до 20.00 . Субота, неділя – вихідний. смт. Чабани: понеділок, вівторок, четвер, субота – з 08.00 до 17.00. Середа – з 8.00 до 20.00, п'ятниця – з 8.00 до 16.00. Неділя – вихідний.
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	с. Дмитрівка: e-mail: cnap-dtg.gov.ua WEB-сайт: cnap@dtg.gov.ua м. Вишневе: тел. (044) 501-88-18; (044)338-82-47; (04598)6-10-09 e-mail: mail@ks.cnap.kiev.ua WEB-сайт: https:// mail@ks.cnap.kiev.ua м. Ірпінь: (04597) 6-04-07 e-mail: cnap.irpin@ukr.net WEB-сайт: https://imr.gov.ua/ смт. Чабани: (044) 526-05-56. (044) 526-05-77 e-mail: chabany.rada.cnap@ukr.net WEB-сайт: https:// chabany.rada.gov.ua/snah/html

6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника надсилається через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно вкопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі. У разі платності: Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр» Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга

		<p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
14.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі викопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
15.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>