



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
04-19**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snar.dtg.gov.ua

snar@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**НАДАННЯ РІШЕННЯ ПРО ЗАКРІПЛЕННЯ ОБ'ЄКТА БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ УТРИМАННЯ
ТЕРИТОРІЇ В НАЛЕЖНОМУ САНІТАРНОМУ СТАНІ ДЛЯ ПРИВАТНОГО СЕКТОРУ**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Правовстановлюючий документ на землю або копія технічного паспорта на садибний (індивідуальний) житловий будинок (копія). 5. Графічний матеріал з документації із землеустрою (копія). 6. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія) *Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	- 30 календарних днів*; * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області про закріплення об'єктів благоустрою або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України « Про благоустрій населених пунктів » (стаття 15, 18, 24, 25, 26).</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.30).</p> <p>3. Правила благоустрою території Дмитрівської сільської ради .</p>
9.	Відповідальний за виконання	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області .