



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
ІК 02-10**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ  
РАДИ КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

[snap.dtg.gov.ua](http://snap.dtg.gov.ua)

[snap@dtg.gov.ua](mailto:snap@dtg.gov.ua)

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗРОБЛЕННЯ ПРОЕКТІВ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО  
ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК ГРОМАДЯНАМ**

(із земель комунальної власності у власність чи користування для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), ведення садівництва, городництва, сінокосіння, ведення особистого селянського господарства, будівництва індивідуальних гаражів)

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
2.	<b>Перелік необхідних документів</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Інформація щодо використаного чи невикористаного права безоплатної передачі у власність земельної ділянки по бажаному виду використання (зазначається в заяві або надається окремо). 3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 6. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки та її орієнтовні розміри. 7. Письмова згода землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб), на вилучення частини земельної ділянки з точним зазначенням площі земельної ділянки, що вилучається. 8. Документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно, а у разі його відсутності – документи, що підтверджують готовність об'єкта до експлуатації (копії). 9. Технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок, розташований на земельній ділянці, в тому числі у разі відведення земельної ділянки, прилеглої до присадибної (копія). 10. Правовстановлюючий документ на земельну ділянку, у разі відведення земельної ділянки, прилеглої до присадибної (копія). Примітка: копії звіряються з оригіналом.
3.	<b>Платність послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання послуги</b>	- 30 календарних днів* * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

5.	<b>Перелік підстав для відмови</b>	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. Виявлені в документах, поданих громадянином, недостовірні відомості, підчищення або дописки, закреслені слова чи інші не обумовлені в них виправлення, орфографічні та арифметичні помилки, заповнення олівцем, а також пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку</p>
6.	<b>Результат надання послуги</b>	Рішення або витяг з рішення сільської ради про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок громадянам, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту сільської ради.
7.	<b>Способи отримання результату</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	<p>1. Земельний кодекс України (п. 1 ст. 20, п. 1 ст. 34, п.1-3 ст. 35, статті 36, 40, 79-1, п. 1, 3, 4 ст. 88, п. 3, 4, 5 ст. 89, статті 116, 118, 121, 122, 123, абзац 2 п. 1 розділу X «Перехідні положення»).</p> <p>2. Закон України «Про звернення громадян» (статті 21,22).</p> <p>3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26).</p> <p>4. Закон України «Про державний земельний кадастр» (п. 1, 2 ст. 21).</p> <p>5. Закон України «Про землеустрій» (статті 22, 25, 50)</p>
9.	<b>Суб'єкт виконання</b>	Дмитрівська сільська рада