|  |  |
| --- | --- |
| **04-07** | **Сільському голові Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області**  **Дідичу Т.Т.** |

**ЗАЯВА**

**Прошу присвоїти адресу** (об’єкту будівництва)

(назва об'єкту та його місце розташування, реєстраційний номер документа внесений до єдиного реєстру документів, що дають на виконання підготовчих робі та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у

видачі, скасування та анулювання зазначених документів)

(прізвище, ім’я по батькові або найменування юридичної особи )

(ідентифікаційний код (за наявності) – для фізичних осіб; ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному

державному реєстрі підприємств і організацій України – для юридичної особи)

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи /уповноваженої особи)

(адреса для отримання послуги) Телефон

**Документи, що додаються до заяви:**

1.Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт (крім випадків встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес) – у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

1. Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).
2. Генеральний план об’єкта будівництва (у разі спорудження об’єкта на підставі проектної документації на будівництво).

4.Копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають на виконання підготовчих робі та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів).

5. Копія документа, що посвідчує особу заявника – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.

6.Копія документа, що засвідчує повноваження представника – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі

**Примітка:**

***1****.* ***Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником будівництва (його представником).***

***2. Копії звіряються з оригіналами.***

\* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов’язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис суб’єкта звернення, уповноваженої особи)