



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**
адміністративної послуги
ІК 02-16

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

cnap.dtg.gov.ua

cnap@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**НАПРАВЛЕННЯ ДІТЕЙ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ УВАГИ ТА
ПІДТРИМКИ, ДО ДИТЯЧИХ ЗАКЛАДІВ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНКУ ЗА РАХУНОК
КОШТІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання; або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.</p> <p>Документи подаються за місцем реєстрації дитини</p>
2.	Перелік необхідних документів	<p>1. Заява від одного з заявників (встановленої форми). 2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника (копія). 3. Свідоцтво про народження дитини (копія). 4. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися (копія). 5. Документи, що підтверджують належність дитини до пільгової категорії (копії), а саме: Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування: - документи, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (свідоцтва про смерть обох батьків, рішення органу опіки та піклування, рішення про надання дитині статусу, рішення про встановлення опіки та призначення опікуна, посвідчення опікуна, рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав, витяг з єдиного державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька); - відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*, або документ, який підтверджує фактичне місце проживання дитини (довідка з місця навчання, акт про фактичне проживання тощо, у разі реєстрації дитини не на території сільської ради). * Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Для бездоглядних та безпритульних дітей: - довідка, яка підтверджує належність дитини до зазначеної категорії, а саме довідка з Центру соціально-психологічної реабілітації дітей (оригінал).</p> <p>Для дітей з багатодітних сімей:</p>

- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, або, у разі його відсутності – лист структурного підрозділу, відповідального за видачу посвідчень, про встановлення статусу багатодітної сім'ї;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:

- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, в якій вказано П.І.П. дитини, на яку отримується допомога (оригінал);
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов'язків та дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей з сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах:

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (довідка служби у справах дітей (оригінал));
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи:

- форма первинної облікової документації № 079-о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522, у якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом (оригінал);

- посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (серія Д);

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей із сімей, які виховуються в сім'ях внутрішньо переміщених осіб та фактично проживають:

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою* або документ, який підтверджує фактичне місце проживання дитини не на території сільської ради (довідка з місця навчання, акт про фактичне проживання тощо).

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти), брав безпосередню участь у районі проведення антитерористичної

операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, або, які беруть/брали безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо у районі проведення антитерористичної операції та у період здійснення зазначених заходів, дітям батьків постраждалих учасників Революції Гідності, що відбулася у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, дітям батьків учасників добровольців, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (статус яким встановлено Комісією з визнання та встановлення статусу учасника-добровольця антитерористичної операції):

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- посвідчення учасника бойових дій батька/матері;

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей осіб, визнаних особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 пунктів 11-14 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

- посвідчення «Особа з інвалідністю внаслідок війни» батька/матері;

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для дітей з інвалідністю за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування:

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:

- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою дитини та батьків-вихователів або прийомних батьків*.

* Формуються адміністратором під час прийому

Для талановитих та обдарованих дітей (переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад):

		<p>- посвідчення, сертифікат, диплом, грамота або інший документ, що підтверджує відповідні досягнення переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади, міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів, отриманих за останні 2 роки;</p> <p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Для учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд (переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад):</p> <p>- посвідчення, сертифікат, диплом, грамота або інший документ, що підтверджує відповідні досягнення переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади, міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів, отриманих за останні 2 роки;</p> <p>- довідка з дитячого творчого колективу або спортивної команди про участь дитини у діяльності та досягненнях колективу/команди в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, спартакіадах, за підписом керівника закладу, до якого належить колектив або команда;</p> <p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Для відмінників навчання:</p> <p>- клопотання навчального закладу (оригінал);</p> <p>- таблиці успішності учня/учениці, отриманих за останні 2 роки та похвальні листи до них;</p> <p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Для лідерів дитячих громадських організацій:</p> <p>- клопотання керівного органу дитячої громадської організації (оригінал);</p> <p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Для дітей, що перебувають на диспансерному обліку:</p> <p>- форма первинної облікової документації № 079-о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522, у якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом (оригінал);</p> <p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність послуги	Безоплатно
4.	Строк надання послуги	В залежності від наявності путівок
5.	Перелік підстав для відмови	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.

		3. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації дитини
6.	Результат надання послуги	Надання путівки на оздоровлення в позаміський заклад оздоровлення та відпочинку або мотивована відмова
7.	Способи отримання результату	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання; або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання та документу, що підтверджує встановлення опіки над дитиною
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (зі змінами). 3. Рішення сільської ради від 22 грудня 2015 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2016 - 2020 роки» (зі змінами). 4. Рішення виконавчого комітету від 21.12.2019 № 1739 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів місцевого бюджету».
9.	Суб'єкт виконання	Дмитрівська сільська рада