



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
04-01**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snar.dtg.gov.ua

snar@dtg.gov.ua

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВИДАЧА ПОГОДЖЕННЯ РОЗМІЩЕННЯ НА ОБ'ЄКТАХ БЛАГОУСТРОЮ СТАЦІОНАРНИХ  
ТИМЧАСОВИХ СПОРУД (СТС) ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА  
ТЕРИТОРІЇ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НИХ**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта</i>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<b>У разі відповідності комплексній схемі:</b> 1. Заява встановленого зразка на ім'я сільського голови про погодження розміщення стаціонарної тимчасової споруди. 2. Виписка або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія); 3. Схема розміщення стаціонарної тимчасової споруди (далі-СТС) виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, підготовлена суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт та погоджена (в разі необхідності) з органами Державтоінспекції; 4. Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку (у разі наявності), завірена у встановленому законодавством порядку; 5. Ескізи фасадів СТС у кольорі М 1:50 у відповідності до затвердженого архітипу, виконані суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт; 6. Схема благоустрою прилеглої території, підготовлена суб'єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт; 7. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж; <b>8. В разі внесення змін:</b> 8.1. Перший примірник паспорту прив'язки стаціонарної тимчасової споруди для внесення змін 8.2. Попереднє рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про погодження розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності  <b>У разі невідповідності розміщення існуючої стаціонарної тимчасової споруди комплексній схемі та не мають заборгованості по сплаті за землю:</b> 1. Заява встановленого зразка на ім'я сільського голови про погодження розміщення існуючої стаціонарної тимчасової споруди, яка не відповідає комплексній схемі; 2. Виписка або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (копія);

		<p>3. Дозвільні документи на землекористування для розміщення СТС, які були отримані раніше в попередні роки;</p> <p>4. Ескізи фасадів СТС, які були раніше погоджені в архітектури і схема розміщення СТС;</p> <p>5. Фотофіксація СТС на дату звернення.</p> <p>6. Інформація про відповідність намірів замовника щодо місця розташування СТС, виданої архітектурою;</p> <p>7. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.</p>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>- 30 календарних днів*;</p> <p>* Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови</b>	<p>1. Подання неповного пакета документів.</p> <p>2. Надання недостовірних відомостей.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<p><b>У разі погодженні розміщення на об'єктах благоустрою стаціонарної тимчасової споруди:</b></p> <p>1. Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про погодження розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності .</p> <p>2. Паспорт прив'язки стаціонарної тимчасової споруди.</p> <p><b>У разі відмови в погодженні розміщення на об'єктах благоустрою стаціонарної тимчасової споруди:</b></p> <p>1. Копія рішення виконавчого комітету Дмитрівської сільської ради про відмову в погодженні розміщення на об'єктах благоустрою СТС для провадження підприємницької діяльності.</p>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 30.</p> <p>2. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» ст.10, 24.</p> <p>3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст.6, ч.2, ч.4 ст.28.</p> <p>4. Правила благоустрою на території Дмитрівської сільської ради.</p> <p>5. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.</p> <p>6. Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Дмитрівської сільської ради</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області