



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
10-06**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

спар.dtg.gov.ua

спар@dtg.gov.ua

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО СІМ'Ю ПРИЗОВНИКА**

1.	<b>Порядок та спосіб їх подання</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1.Паспорт призовника. 2.Паспорти батьків призовника. 3.Будинкова книга, або картка реєстрації. 4.Довідка МСЕК (при наявності інвалідності).
3.	<b>Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	В день звернення або не пізніше наступного дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом суб'єкта виконання
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	-повторного безпідставного звернення; -за відсутності документів, які необхідні для отримання послуги
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача довідки про сім'ю призовника
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року №393/96-ВР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про пенсійне забезпечення»
9.	<b>Суб'єкт виконання</b>	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області