|  |  |
| --- | --- |
| **04-07** | **Сільському голові Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області****Дідичу Т.Т.** |

**ЗАЯВА**

**Прошу присвоїти адресу** (закінченому будівництвом об’єкту)

(назва об'єкту та його місце розташування, реєстраційний номер документа внесений до єдиного реєстру документів, що дають на виконання підготовчих робі та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів)

(прізвище, ім’я по батькові або найменування юридичної особи )

(ідентифікаційний код (за наявності) – для фізичних осіб; ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному

державному реєстрі підприємств і організацій України – для юридичної особи)

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи /уповноваженої особи)

(адреса для отримання послуги) Телефон

**Документи, що додаються до заяви:**

1.Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об’єкт (крім випадків встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес) – у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

2. Викопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об’єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).

3. Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

4. Копія документа, що посвідчує особу заявника – у разі подання документів поштовим відправленням або в електронній формі.

5.Копія документа, що засвідчує повноваження представника – у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі

**Примітка:**

***1****.* ***Копії документів, що подаються для присвоєння адреси, засвідчуються замовником будівництва (його представником).***

***2. Копії звіряються з оригіналами.***

\* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов’язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис суб’єкта звернення, уповноваженої особи)