



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
10-11**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

snar.dtg.gov.ua

snar@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОХОВАННЯ ЗА ВЛАСНИЙ РАХУНОК

1.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Паспорти заявника. 2. Свідоцтво про смерть 3. Будинкова книга, або картка реєстрації 4. Документи, підтверджуючі проведення поховання.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення або не пізніше наступного дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом суб'єкта виконання
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Відсутність необхідного переліку документів. 2.Відсутність підстав для звернення.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про проведення поховання за власний рахунок.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року №393/96-ВР, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»
9.	Суб'єкт виконання	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області