



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
11-03**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2
тел.(044)344-08-20

снар.dtg.gov.ua

снар@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ПОСВІДЧЕНЬ ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї У ЗВ'ЯЗКУ З НАРОДЖЕННЯМ ДИТИНИ**

1.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Документи, що підтверджують визначення статусу особи, на яку поширюється дія Закону України «Про охорону дитинства».
2.	Перелік категорій одержувачів адміністративної послуги	Одержувачами адміністративної послуги є діти та батьки багатодітних сімей, на яких поширюється Закон України «Про охорону дитинства»
3.	Перелік необхідних документів	1. Заява встановленого зразка від батька або матері. 2. Паспорт заявника (копія). 3. Свідоцтво про народження новонародженої дитини (копія). 4. Довідка про склад сім'ї. 5. У разі подання заяви уповноваженою особою – документ, що посвідчує її повноваження (копія). Для продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та посвідчень дитини з багатодітної сім'ї внутрішньо переміщеним особам необхідно подати замість п.4 довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб всіх членів сім'ї (копії). *Примітка: копії звіряються з оригіналами.
4.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються за місцем реєстрації заявником особисто або за дорученням його представником
5.	Платність (безоплатність надання адміністративної послуги)	Послуга надається безоплатно.
6.	Строк надання адміністративних послуг	Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання необхідних документів
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративних послуг	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. У разі якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації.
8.	Результат надання адміністративних послуг	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї або мотивована відмова
9.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, одним із батьків за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженим представником за пред'явленням документа що посвідчує особу та довіреністю, в якій чітко визначені юридичні дії, які належить вчинити повіреному, а саме видача посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї.

10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. ЗУ "Про охорону дитинства" ст. ст. 1, 13.</p> <p>2. ЗУ "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб" від 20.10.2014 № 1706-VII (із змінами внесеними із Законами № 77-VIII від 28.12.2014, ВВР, 2015, № 11, ст.75, № 245-VIII від 05.03.2015, ВВР, 2015, № 21, ст. 140).</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 02.03.2010 № 209 (із змінами внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 02.06.2010 № 395, від 18.04.2012 № 319, від 25.12.2013 № 955).</p> <p>4. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту "Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 29.06.2010 № 1947.</p> <p>5. Наказ Міністерства соціальної політики України "Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї" від 23.03.2012 № 158.</p>
11.	Відповідальний за виконання	<p>Служба у справах дітей та сім'ї Києво-Святошинської районної державної адміністрації адреса: м. Київ, проспект Перемоги, 126 тел.: (044)454-47-08</p>