|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **04-01** | |  | | --- | | Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області | |  | | (прізвище, ім’я та по батькові особи (представника) | |  | | місцезнаходження суб’єкта звернення  РНОКПП: | | Телефон: | |

**ЗАЯВА**

Прошу погодити розміщення на об’єкті благоустрою стаціонарної тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності на території Дмитрівської сільської ради

|  |
| --- |
| (назва об’єкта, його місцезнаходження) |
|  |
| (суб’єкт звернення) |
| (Ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи) |
|  |
| (місце знаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця) |

**Документи, що додаються до заяви:**

1.Копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 2.Схема розміщення стаціонарної тимчасової споруди (далі-СТС) виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, підготовлена суб’єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт та погоджена (в разі необхідності) з органами Державтоінспекції;

3.Копія правовстановлюючих документів на земельну ділянку (у разі наявності), завірена у встановленому законодавством порядку;

4.Інформація про відповідність намірів замовника щодо місця розташування СТС, видана управлінням містобудування та архітектури;

5.Ескізи фасадів СТС у кольорі М 1:50 у відповідності до затвердженого архітипу, виконані суб’єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт;

6.Схема благоустрою прилеглої території, підготовлена суб’єктом господарювання, що має ліцензію (сертифікат) на виконання проектних робіт;

7.Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж;

\* Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов’язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений, що адміністративна послуга надається суб’єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис суб’єкта звернення, уповноваженої особи)