



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
адміністративної послуги
10-07**

**УПРАВЛІННЯ
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2
тел.(044)344-08-20

снар.dtg.gov.ua

снар@dtg.gov.ua

Режим роботи:

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

ВИДАЧА ДОВІДКИ-ХАРАКТЕРИСТИКИ

1.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Паспорт громадянина. 2.Інформація адміністративної комісії.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день звернення або не пізніше наступного дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом суб'єкта виконання
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Відсутність паспорта громадянина, або належним чином завіреної копії. 2.Відсутність інформації адміністративної комісії.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки - характеристики на громадянина, або відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 2. Закон України «Про адміністративні послуги» 3. Протокол адміністративної комісії виконавчого комітету
9.	Суб'єкт виконання	Виконавчий комітет Дмитрівської сільської ради Києво-Святошинського району Київської області