



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
адміністративної послуги  
ІК 08-06**

**УПРАВЛІННЯ  
«ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДМИТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

08112 с. Дмитрівка, вул. Садова, буд. 2

тел.(044)344-08-20

[snap.dtg.gov.ua](http://snap.dtg.gov.ua)

[snap@dtg.gov.ua](mailto:snap@dtg.gov.ua)

**Режим роботи:**

понеділок, вівторок з 08-30 до 17-00

середа з 08-30 до 20-00

четвер, п'ятниця з 08-30 до 17-00

**ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ВЕТЕРАНА ПРАЦІ**

<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються заявником особисто
<b>2.</b>	<b>Перелік необхідних документів</b>	1. Паспорт; 2. Пенсійне посвідчення; 3. Фотокартка 4х6; 4. Довідка з управління Пенсійного фонду про загальний стаж роботи.
<b>3.</b>	<b>Підстава для отримання</b>	Наявність стажу роботи, необхідного для визнання громадян ветеранами праці
<b>4.</b>	<b>Платність послуги</b>	Безоплатно
<b>5.</b>	<b>Строк надання послуги</b>	Рішення про встановлення статусу приймається у десятиденний строк з дня подання необхідних документів
<b>6.</b>	<b>Перелік підстав для відмови</b>	1. Загальний стаж роботи не відповідає стажу роботи, необхідного для визначення громадян ветеранами праці; 2. Недостовірність даних. 3. Не повний перелік документів
<b>7.</b>	<b>Результат надання послуги</b>	Отримання / відмова в отримання посвідчення ветерана праці
<b>8.</b>	<b>Способи отримання результату</b>	Особисто заявником
<b>9.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання послуги</b>	«Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні» від 16.12.1993 № 3721 – XII «Про порядок видачі посвідчення і нагрудного знака «Ветеран праці» від 29.07.1994 № 521
<b>10.</b>	<b>Суб'єкт виконання</b>	Управління соціального захисту населення Києво-Святошинського району Київської області адреса: м. Київ, вул. Янтарна, 12 тел.: (044)424-10-95; (044)450-04-83; (044)450-04-87 пн-чт, 09:00–18:00; пт, 09:00–14:00 сб-нд вихідні